

### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

|                                                       |                                                                  |                                        |
|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| No. Contrato Administrativo:                          |                                                                  | 2026-204-2-2-2                         |
| No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato: |                                                                  | RH-029-204-15-2026                     |
| Tipo de Servicios:                                    |                                                                  | Técnicos                               |
| Nombres y apellidos de la persona contratista:        |                                                                  | Gustavo Alberto Segura Rivera          |
| NIT de la persona contratista:                        |                                                                  | 91860393                               |
| Plazo de Contratación                                 | Del: 02 de febrero de 2026                                       | Al: 30 de junio de 2026                |
| Período de este informe:                              | Del: 02 de febrero de 2026                                       | Al: 28 de febrero de 2026              |
| Monto a Pagar:                                        | Siete mil setecientos Catorce quetzales con veintinueve centavos | Q7,714.29                              |
| Prestados en:                                         |                                                                  | Departamento de Alimentos por Acciones |

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-204-2-2-2, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

#### **ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:**

- 1. SERVICIOS TÉCNICOS EN APOYAR CON LA COORDINACIÓN PARA LA RECEPCIÓN Y ENTREGAS DE RACIONES DE ALIMENTOS QUE SEAN ASIGNADAS.**
- 2. SERVICIOS TÉCNICOS EN LA COLABORACIÓN PARA RECEPCIONAR Y REALIZAR LAS ENTREGAS DE RACIONES DE ALIMENTOS, EN TERRITORIO EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN OBJETIVO.**
- 3. SERVICIOS TÉCNICOS EN APOYAR EN REALIZAR REPORTES DIARIOS DE EJECUCIÓN DE LAS ENTREGAS DE RACIONES DE ALIMENTOS REALIZADAS.**
- 4. SERVICIOS TÉCNICOS EN LA COLABORACIÓN PARA LA LIQUIDACIÓN DE LOS EXPEDIENTES DE ENTREGAS DE RACIONES DE ALIMENTO, CON SU DOCUMENTACIÓN DE SOPORTE.**
- 5. OTRAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.**

- **Actividad:** Apoye en la elaboración de las designaciones correspondientes a las distintas comisiones asignadas a los profesionales de campo, quienes serán responsables de su comisión. Dichas comisiones estarán debidamente autorizadas por la Jefatura del Departamento de Alimentos por Acciones, manteniendo un registro correlativo de cada designación emitida.

- **Resultado** Realice los nombramientos para que los profesionales de campo puedan salir a realizar sus comisiones y que no tengan ningún inconveniente en sus informes.

- **Actividad:** Apoye en colaborar en los procesos de liquidación de solicitudes de combustible correspondientes a las distintas comisiones asignadas a los profesionales de campo, conforme a las disposiciones emitidas por la Jefatura del Departamento de Alimentos por Acciones.

- **Resultado:** Se realizó con el propósito de mantener un control de viáticos sin márgenes de errores y que los proceso puedan ser más eficientes, para que la gestión pueda ser válida.

- **Actividad:** Apoye en la corrección de inconsistencias y la revisión de datos del listado de beneficiarios adjuntos a la solicitud de alimentos de los departamentos de Zacapa, Chiquimula y Jutiapa.

- **Resultado:** Se apoyó en trasladar la información actualizada para la integración al sistema en la base general del departamento de alimentos por Acciones.

F   
**Gustavo Alberto Segura Rivera**  
**DPI: 3018 34776 0101**  
**CELULAR: 44482384**

F    
**Ing. Agr. Jorge Tulio Díaz Herrera**  
**JEFE**  
**Departamento de Alimentos por Acciones**  
**VISAN-MAGA**